**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 4月3日— 4月14日

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 11 节语文（包括代课1节），听课 2节，参加教研活动（备课组活动）2次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 常规蹲点高年级组。 2. 中层常规听课，深入交流；配合眼保健操、学科教学常规检查、   午读巡视等工作。   1. 完成每周二行政值日、会议记录、五1班日常的教学管理工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 语文四年级市测模拟，完成数据统计。   2、迎接部署武进区整班写字比赛练习。  3、完成三月份教职工外出统计  4、完成三月师德考核 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况；经常对五3、五4班   课堂、课间纪律巡视关注。   1. 了解老师的思想动态，帮助并解决遇到的一些实际困难，   对葛堔、邵晓晴等老师写字上课指导。   1. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。（课堂、上   下楼梯、课间、候车、上放学安全要求） |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管本条线工作，做好部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，为其他条线做好协助。 |
| 校长室评价和建议 | 这次武进区教育局来校教学调研，莫主任带领语文学科做了大量有效的工作，从教学常规的明确、新课标的学习到课堂教学的打磨，都有莫主任思考和努力。这次语文学科两堂课都能得到教研员的高度认可，是莫主任的引领到位的结果。希望莫主任继续带领老师不断向前发展。 |